



MANUAL MUTU

PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MAGISTER



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020

**MANUAL MUTU
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM MAGISTER**




**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2020**

	UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Kampus: Jalan K.H. Achmad Dahlan 76 Telepon 0354-771576 Kediri www.unpkediri.ac.id	Nomor: 08.MM.C.M.2020
	MANUAL MUTU SPMI <i>(Quality Manual)</i>	Revisi: Halaman :

**MANUAL MUTU PEMBIAYAAN
 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 PROGRAM MAGISTER
 SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
 UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumus	Dr. Aan Nurfahrudianto, M.Pd.	Perumus SPMI		Sept. 2020
Pemeriksa	Dra. Hj. Elis Irmayanti, M.Pd.	Wakil Rektor II		Sept. 2020
Persetujuan	Prof. Dr. H. Sugiono, M.M.	Sekretaris Senat		Sept. 2020
Penetapan	Dr. Zainal Afandi, M.Pd.	Rektor		Sept. 2020
Pengendalian	Siti Aizah, S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua LPMPSDM		Sept. 2020

	MANUAL MUTU PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI Nomor: 08/MM/C.M/UNP KEDIRI/IX/2020
---	--

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
A. Visi, Misi, dan Tujuan UN PGRI Kediri	4
Visi	4
Misi	4
Tujuan	4
B. Tujuan Manual SPMI UN PGRI Kediri	4
1. Tujuan Manual Penetapan Standar	4
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar	5
3. Tujuan Manual Evaluasi Standar	5
4. Tujuan Manual Pengendalian Standar	5
5. Tujuan Manual Peningkatan Standar	5
C. Daftar Istilah	5
D. Manual SPMI UN PGRI Kediri	7
1. Prosedur Penetapan Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	7
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
3. Prosedur Evaluasi Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	9
4. Prosedur Pengendalian Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	10
5. Prosedur Peningkatan Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UN PGRI Kediri	12
F. Dokumen Terkait	12
REFERENSI	12

A. Visi, Misi, dan Tujuan UN PGRI Kediri

Visi, Misi, Tujuan Universitas Nusantara PGRI Kediri sebagaimana yang terdapat dalam Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta adalah:

Visi

Menjadi perguruan tinggi dengan reputasi nasional yang unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi dengan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan penelitian inovatif berorientasi potensi lokal yang temuannya bermanfaat untuk pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat, baik melalui penelitian dasar, terapan, maupun kebijakan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis penelitian inovatif berorientasi potensi lokal untuk mendukung terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera
4. Menyelenggarakan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang menjamin peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, unggul, dan mandiri dalam pengembangan diri sesuai bidang keahliannya, serta mampu berkembang secara profesional.
2. Menghasilkan karya ilmiah inovatif berorientasi potensi lokal yang bermutu, unggul, dan menjadi rujukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan IPTEKS yang dapat mendorong terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam mendukung peningkatan mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkelanjutan.

B. Tujuan Manual SPMI UN PGRI Kediri

Manual mutu SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri dibuat untuk menjadi pedoman penyelenggara kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, fakultas/pascasarjana dan program studi. Tujuan manual SPMI Universitas Nusantara PGRI Kediri sesuai dengan tahapan SPMI adalah sebagai berikut.

1. Tujuan Manual Penetapan Standar

Tujuan manual penetapan standar adalah untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk melaksanakan standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

3. Tujuan Manual Evaluasi Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk melaksanakan evaluasi standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

4. Tujuan Manual Pengendalian Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk mengendalikan standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

5. Tujuan Manual Peningkatan Standar

Tujuan manual pelaksanaan standar adalah untuk meningkatkan standar pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri.

C. Daftar Istilah

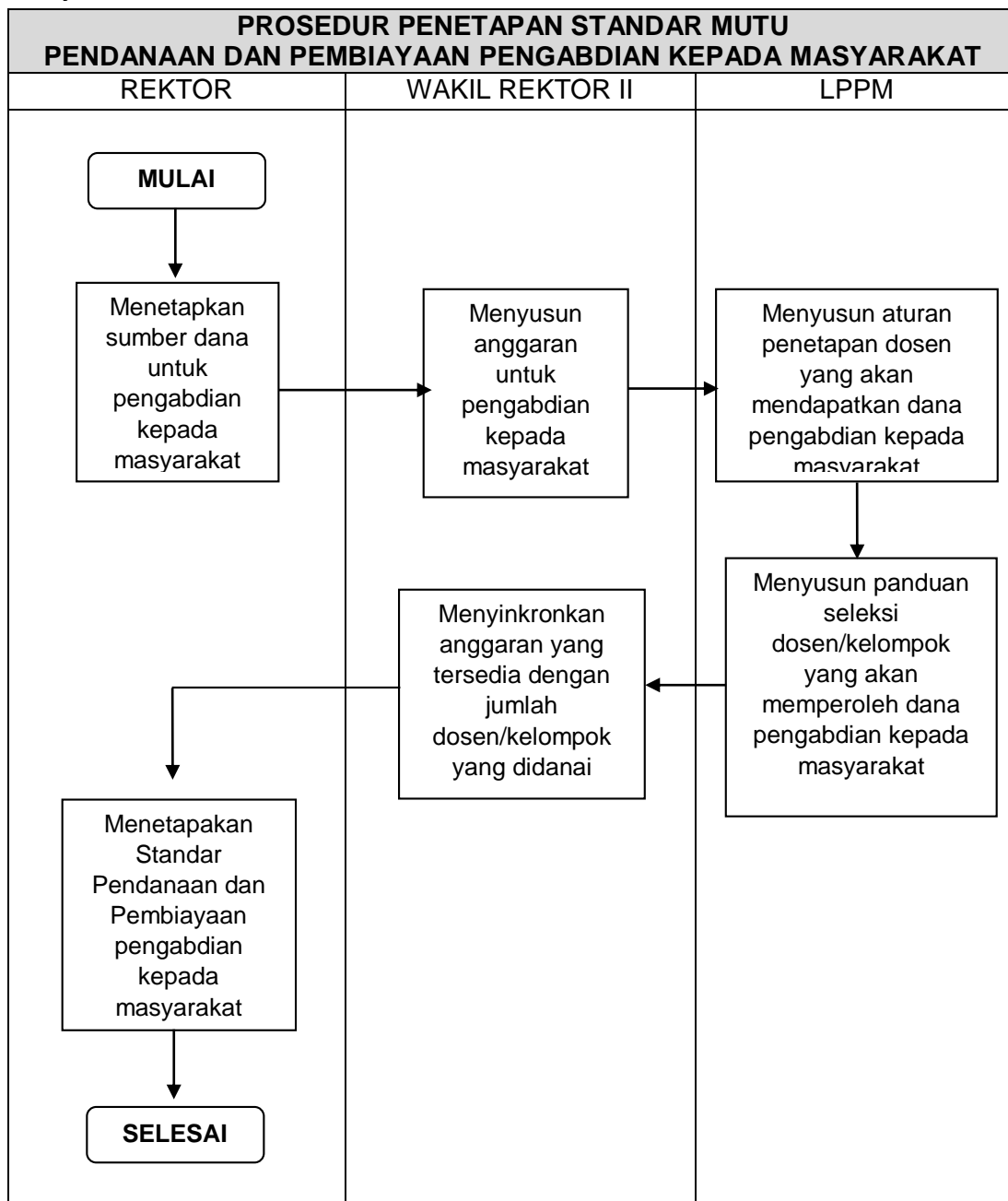
1. **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi/menjabarkan 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat.
2. **Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)** adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
3. **Pendanaan dan Pembiayaan PKM** adalah merancang pengelolaan pendanaan dan pembiayaan PKM mulai dari sumberdana baik dari UN PGRI Kediri maupun dari instansi pemerintah dan non-pemerintah, pendistribusiannya, penggunaannya, dan pertanggung jawabannya.
4. **Merumuskan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM** adalah menuliskan setiap isi kedalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau KPI.
5. **Menetapkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM, sehingga standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM dinyatakan berlaku.
6. **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI.
7. **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI.

8. **Melaksanakan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
9. **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
10. **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
11. **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM dapat diperbaiki.
12. **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM.
13. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

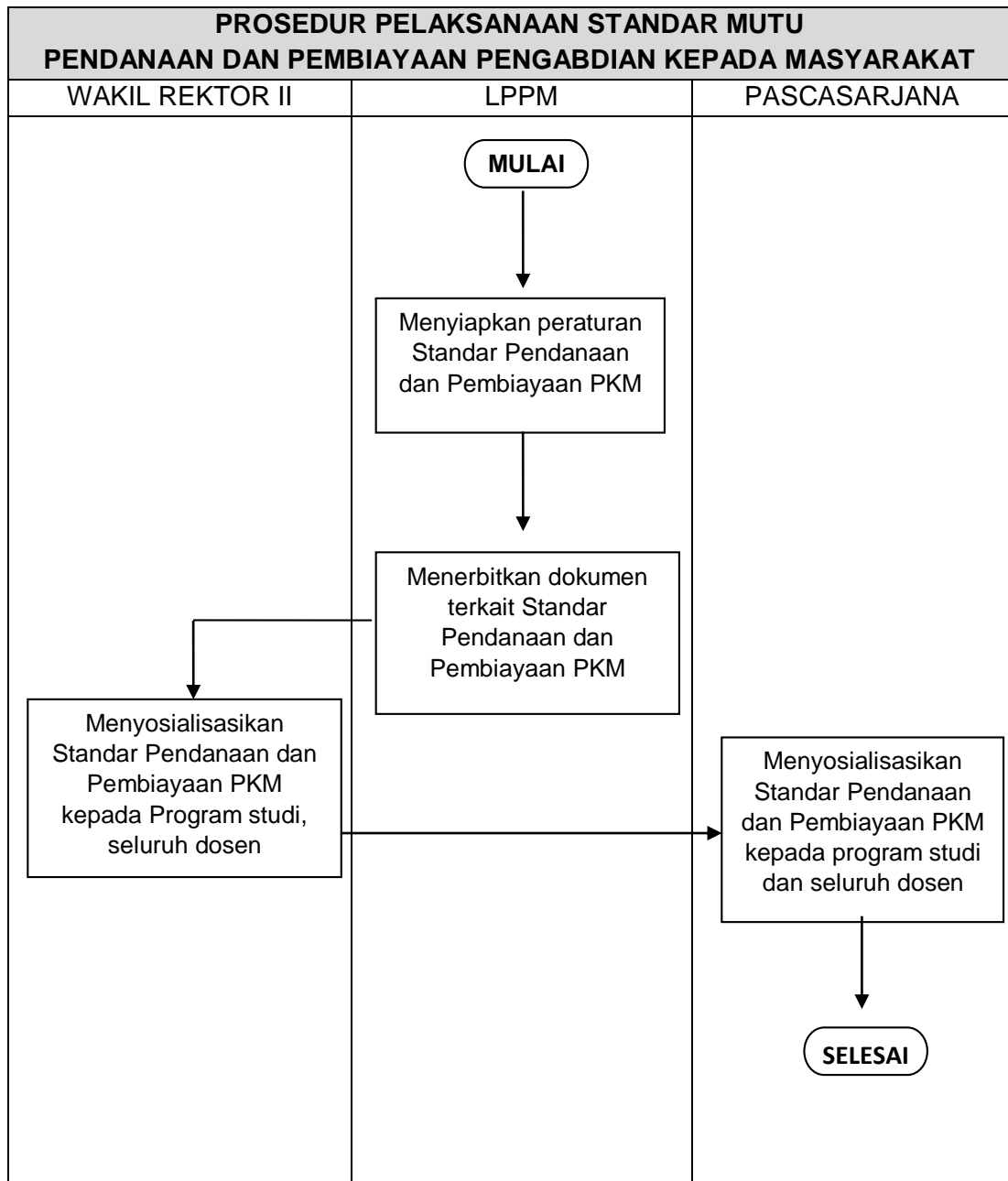
D. Manual SPMI UN PGRI Kediri

Manual SPMI merupakan prosedur atau langkah-langkah dalam melaksanakan tahapan SPMI sesuai dengan PPEPP. Prosedur atau langkah-langkah SPMI UN PGRI Kediri sebagai berikut.

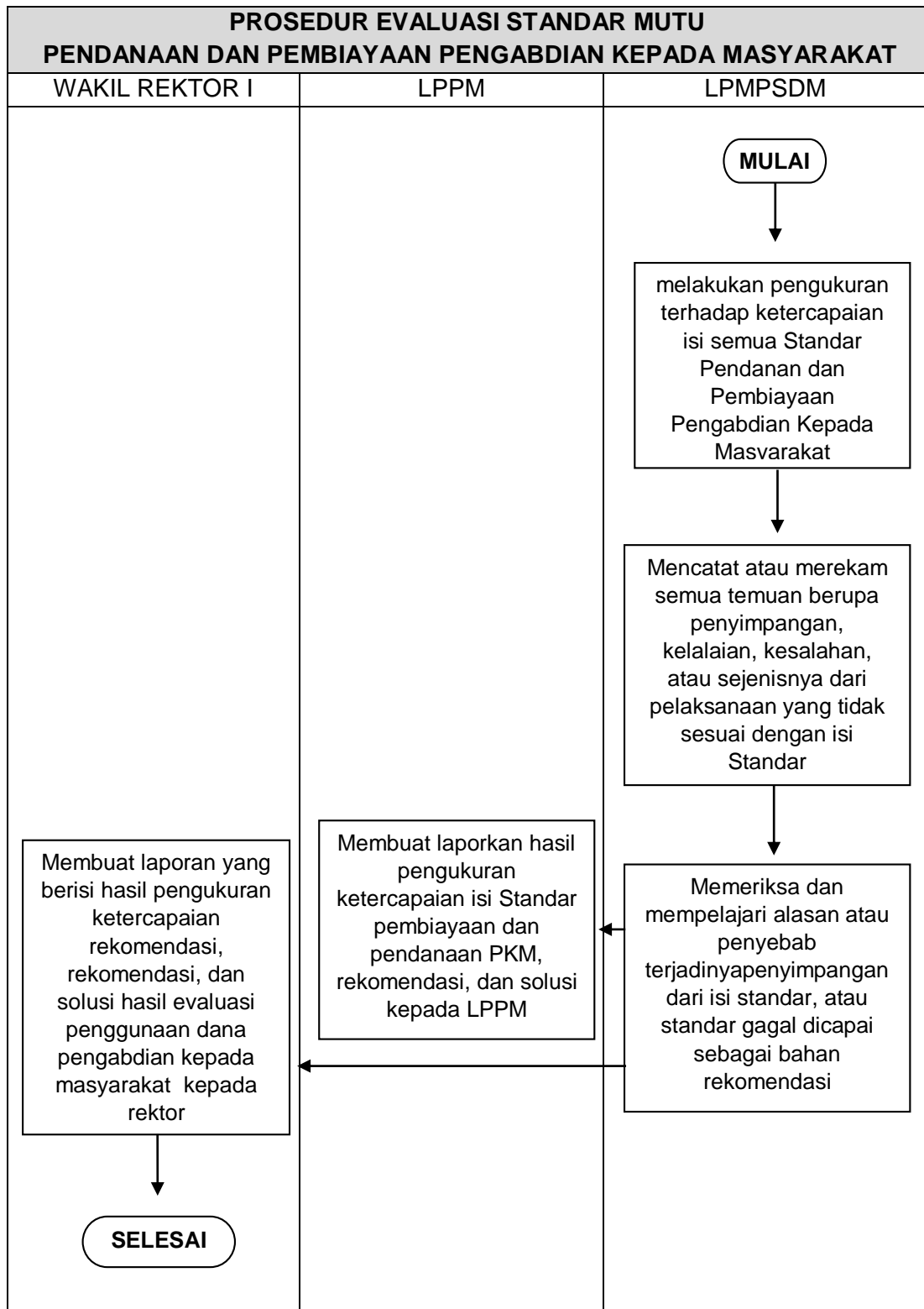
1. Prosedur Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



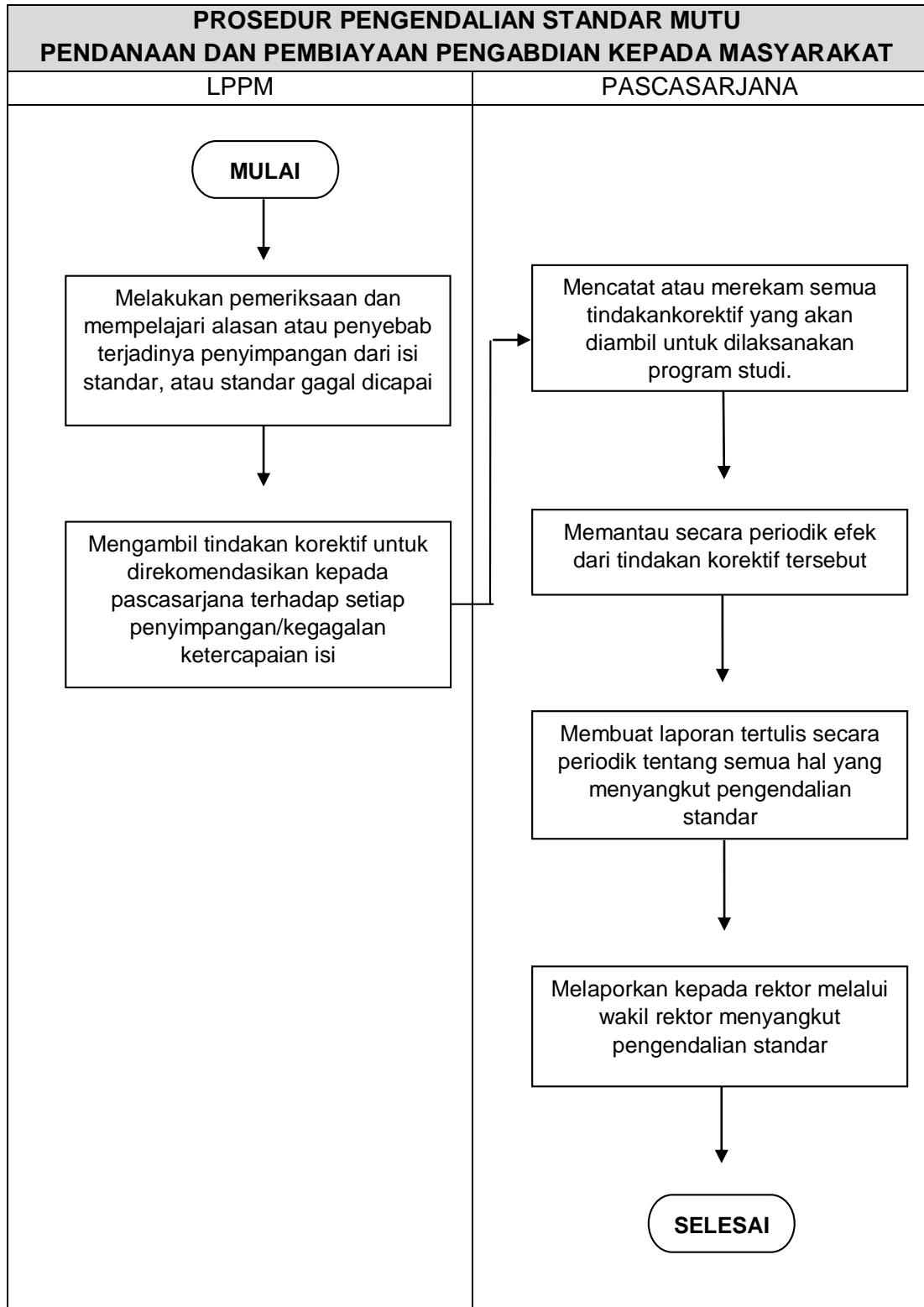
2. Prosedur Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



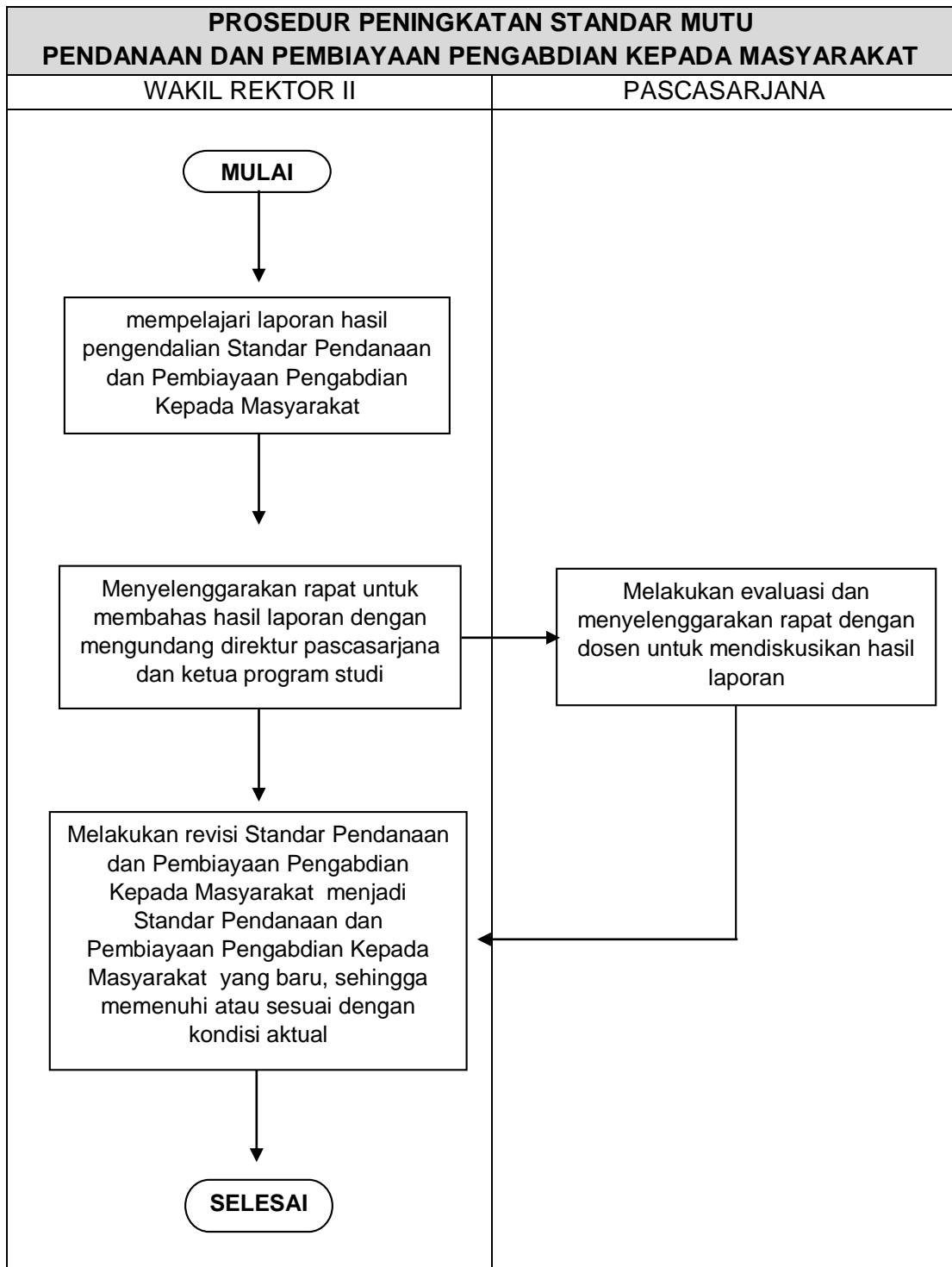
3. Prosedur Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



4. Prosedur Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



5. Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



E. Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual SPMI UN PGRI Kediri

Pejabat yang menjalankan Manual SPMI UN PGRI Kediri sebagaimana dalam tabel berikut.

Kualifikasi Pejabat	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rektor I					
Wakil Rektor II		√			√
Wakil Rektor III					
Ketua LPPM		√	√	√	√
Ketua LPMPSDM			√	√	
Dir. Pascasarjana		√	√		√
Ketua Prodi		√	√		√

F. Dokumen Terkait

Dokumen tertulis yang harus tersedia untuk melengkapi Manual SPMI UN PGRI Kediri adalah:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.
2. Peraturan perundang-undangan sesuai pada point 1 di atas.
3. Formulir pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Prosedur kerja atau SOP.
5. Instruksi Kerja.
6. Prosedur Pengendalian Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
7. Formulir Pengendalian Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
8. Formulir Hasil Pengendalian Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
9. Dokumen Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.

REFERENSI

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Yayasan Pendidikan Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Nomor 025 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri.
6. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2023-2020.
7. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri Tahun 2016-2020.
8. Panduan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M) Direktorat Pendidikan Tinggi.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri