



PEDOMAN

PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021-2025



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Kampus I Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri (64112)
Telepon (0354) 771576, 771503, 771495 Fax (0354) 771576
Website lp2m.unpkediri.ac.id pos elektronik lp2m@unpkediri.ac.id



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PGRI KEDIRI
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Status "Terakreditasi"

SK BAN PT Nomor 1042/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2016, Tanggal 17 Juni 2016

Alamat : Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76, Telepon & Faksimile (0354) 771576, 771503 Kediri

website : <http://www.unpkediri.ac.id/> email : admin@unpkediri.ac.id

FAK. ILMU PENDIDIKAN:

1. S1 Bimbingan dan Konseling
2. S1 Pend. Sejarah
3. S1 Pend. PPKn
4. S1 Pend. Bhs. dan Sastra Indonesia
5. S1 Pend. Bhs. Inggris

6. PGSD

7. PG PAUD

FAK. EKONOMI:

1. S1 Manajemen
2. S1 Akuntansi
3. S1 Pend. Ekonomi

FAK. TEKNIK:

1. S1 Teknik Mesin
2. D3 Teknik Industri
3. D3 Teknik Elektro
4. S1 Teknik Informatika
5. S1 Sistem Informasi

FAK. ILMU KES. & SAINS:

1. D3 Keperawatan
2. S1 Peternakan
3. S1 Pend. Matematika
4. S1 Pend. Biologi
5. S1 Penjaskesrek

PASCASARJANA:

1. S2 Keguruan Olahraga
2. S2 Pendidikan Ekonomi

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
Nomor : 519.01/UNP_KD/A/IV/2021

Tentang

**PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021 – 2025
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI**

Rector Universitas Nusantara
Persatuan Guru Republik Indonesia Kediri

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka untuk memberikan arah dan kebijakan serta meningkatkan kualitas bidang pengabdian kepada masyarakat, perlu ditetapkan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021-2025.
2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021 – 2025 Universitas Nusantara PGRI Kediri.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
2. Peraturan pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi;
3. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga PGRI;
4. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga YPLP-PT PGRI Kediri;
5. SK Mendiknas RI No. 241/Dik/2006 tentang alih status Universitas Nusantara PGRI Kediri;
6. SK YPLP-PT PGRI No. 155/SK/YPLP PT PGRI/Kd/X/2020, tentang pengangkatan Rektor Universitas Nusantara PGRI Kediri
7. Permenristek.Dikti. No. 3/2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Keputusan YPLP-PT PGRI Kediri No. 025 Tahun 2020, tentang Statuta Universitas Nusantara PGRI Kediri.
- Memperhatikan** : 1. Keputusan Rektor No.0217.01/UNP-Kd/A/III/2016 tentang Pembentukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM).
2. Saran dan pendapat Senat Universitas Nusantara PGRI Kediri

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2021 – 2025 Universitas Nusantara PGRI Kediri.**
- KESATU : Menetapkan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021 – 2025 Universitas Nusantara PGRI Kediri, sebagaimana pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Semua ketentuan yang ada di dalam diktum Kesatu wajib dipergunakan sebagai acuan kebijakan dan penyelenggaraan bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kediri
Pada tanggal : 25 April 2021

Rector,

Dr. Zainal Afandi, M.Pd

KATA PENGANTAR

Buku Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri, terutama mengenai keluarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional. Buku panduan ini memuat panduan teknis Penerapan IPTEKS, PKM Berbasis Riset. Diharapkan, para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada. Buku panduan seperti ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang disebabkan oleh sering tidak terdokumentasikannya dengan baik berbagai dokumen dan kebaruannya. Setiap program dijelaskan dalam bab terpisah agar mudah dipahami. Perlu lebih disadari bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya merupakan pengabdian tanpa basis ilmiah yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan. Buku Panduan ini diharapkan juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Atas terbitnya Buku Panduan Hibah Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun sampai terbitnya panduan ini.

Kediri, 25 April 2021

Ketua LPPM UNP Kediri



Dr. Rr. Forijati, M.M

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Zainal Afandi, M.Pd (Rektor UNP Kediri)

Ketua : Dr. Agus Muji Santoro, M.Si (Wakil Rektor I UNP Kediri)

Anggota

1. Dr. Rr, Forijati, M.M
2. Dr. Aan Nurfahrudianto, M.Pd
3. Dr. Irwan Setyo Widodo, M.Si
4. Diah Ayu Septi Fauzi, S.E, M.M
5. Muhammad Najibulloh Muzaki, S.Kom., M.Cs

Layout : Rifki Ramadhan

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Cover	i
Kata Pengantar	ii
Tim Penyusun	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Standar Pengabdian Pada Masyarakat	3
 BAB II Tema dan Roadmap PPM UNP Kediri	
A. Tema	5
B. Roadmap PPM UNP Kediri	8
 BAB III Pengelolaan PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri	
A. Kewajiban LPPM UNP Kediri	9
B. Indikator Kinerja Pengabdian Pada Masyarakat	10
C. Ketentuan Umum Proposal PPM UNP Kediri	11
D. Alur Mekanisme PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri..	12
E. Reviewer PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri	14
 BAB IV Sistematika Proposal PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri	16
A. Sistematika Proposal	20
B. Reviewer bidang Pengabdian Pada Masyarakat.....	20
C. Aturan Pendanaan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas	21
 BAB V PENUTUP	23
LAMPIRAN LAMPIRAN	
Lampiran 1. Format Penilaian Usulan Pengabdian Pada Masyarakat	
Lampiran 2. Kode Etik Reviewer Pengabdian Pada Masyarakat	
Lampiran 3. Form Isian Menjadi Reviewer	
Lampiran 4. Cover Proposal Pengabdian Pada Masyarakat Stimulus Yayasan	
Lampiran 5. Halaman Pengesahan Proposal	
Lampiran 6. Cover Laporan Akhir Pengabdian Pada Masyarakat Stimulus Yayasan	
Lampiran 7. Berita Acara	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu misi yang harus di emban oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM UNP Kediri) adalah melaksanakan pengabdian pada Masyarakat (PPM). Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM UNP Kediri terkait dua hal sebagai berikut :

1. Sebagai peran dan wujud pertanggungjawaban lembaga perguruan tinggi (Universitas Nusantara PGRI Kediri) dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian atau kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Dan di sisi lain Pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berangkat dari dua fanomena tersebut, maka pengabdian pada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat. Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh DRPM DIKTI, dana stimulus Universitas Nusantara PGRI Kediri atau lembaga pemerintahan di luar kementerian pendidikan, dan bentuk kerjasama lainnya dengan berbagai stake holders.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian pada masyarakat, LPPM UNP Kediri menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri, melalui anggaran pendanaan Internal. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen, pimpinan fakultas, direktur Pascasarjana, Prodi, Pasca Sarjana dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

B. Tujuan

Program Pengabdian Pada Masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk :

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Menyebarluaskan dan menerapkan hasil hasil penelitian atau kajian yang dilakukan oleh dosen kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk membedakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Memfasilitasi dan memperluas peluang dosen untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang Tridharma Perguruan tinggi bidang Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dan pengembangan kompetensi sosial di kalangan dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri.

C. Standar Pengabdian Pada Masyarakat

Agar pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan pengabdian pada masyarakat di lingkungan Universitas Nusantara PGRI Kediri harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. LPPM UNP Kediri diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan penjelasan Standar Pengabdian Pada Masyarakat UNP Kediri sebagai berikut:

Standart 1, Yaitu Standar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat yang mencakup kriteria minimal tentang (1) penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan (2) pemanfaatan teknologi tepat guna (3) bahan perngembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (4) bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Standar 2, Yaitu Standar Isi pengabdian pada masyarakat yang mencakup kriteria minimal tentang (1) kedalaman dan keluasan materi PPM (2) Luaran PPM yang berupa penjelasan dan penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model (3) Luaran PPM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu dan/atau industri (4) materi kajian khusus untuk kepentingan nasional dan (5) prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

Standar 3, Yaitu suatu Standar Proses PPM yang merupakan kriteria minimal tentang kegiatan PPM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan. Kegiatan PPM dapat mencakup (1) pelayanan kepada masyarakat (2) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya (3) peningkatan kapasitas masyarakat atau (4) pemberdayaan masyarakat. Kegiatan PPM wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta

keamanan pelaksana, masyarakat dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur dan terprogram.

Standar 4, Yaitu Standar Penilaian PPM mencakup penilaian tentang proses, reviewer, metode, instrumen, hasil dan luaran

Standar 5, Yaitu Standar Pelaksanaan PPM yaitu merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksana PPM wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan

Standar 6, Yaitu Standar Sarana dan Prasarana PPM mencakup ketentuan fasilitas minimal yang harus disediakan Universitas Nusantara PGRI Kediri agar dapat memfasilitasi PPM yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan, masyarakat dan lingkungan.

Standar 7, Yaitu Standar Pengelola PPM mencakup kriteria minimal dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta evaluasi, serta pelaporan PPM

Standar 8, yaitu Standar Pendanaan dan Pembiayaan PPM mencakup sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PPM

BAB II

TEMA DAN ROADMAP PPM UNP KEDIRI

A. Tema

Tema yang di usung dalam usulan kegiatan pengabdian pada masyarakat (PPM) Universitas Nusantara PGRI Kediri harus memilih salah satu dari 5 program unggulan bidang pengabdian pada masyarakat dan harus merupakan hasil analisis/ survey terhadap suatu permasalahan dalam suatu kelompok masyarakat atau industri di dalam atau di luar karisidenan Kediri. Kegiatan pengabdian pada masyarakat juga dapat berupa tindak lanjut (implementasi) dari hasil penelitian atau kajian yang telah dilakukan sebelumnya dan berdasarkan roadmap yang terdapat dalam Renstra Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri. Adapun 5 Unggulan yang dimaksudkan adalah sebagai berikut :

1. Bidang Kependidikan dan Humaiora

Bidang kependidikan merupakan bidang utama di UN PGRI Kediri. Peneliti bidang ini terdiri dari kumpulan ahli berbagai disiplin ilmu pendidikan dan bersifat lintas bidang, yakni: ilmu pendidikan, pendidikan ilmu sosial, pendidikan bahasa dan seni, pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dan pendidikan ilmu keolahragaan. Penelitian-penelitiannya ditujukan untuk meningkatkan kualitas, efektifitas dan efisiensi pendidikan dalam menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas yang terangkum dalam visi universitas.

2. Bidang Perekonomian dan SDM

Peneliti dalam bidang ini meliputi bidang ilmu dan kepakaran manajemen dan akuntansi. Penelitian dalam bidang ini diarahkan untuk pengembangan kebijakan tata kelola keuangan dan layanan organisasi,

serta pengembangan kearifan lokal dan industri kreatif.

3. Bidang MIPA dan Budi Daya Teknak

Peneliti bidang ini adalah para dosen dari disiplin ilmu kependidikan MIPA, pendidikan Matematika dan Pendidikan Biologi, Bidang ini penelitiannya berasal dari fakultas peternakan dan dari fakultas lain yang berlatar bidang ilmu sains bergerak dalam bidang pengembangan praktik yang baik bagi budidaya ternak, spesifik lokasi, ramah lingkungan, dan antisipatif terhadap perubahan iklim.

4. Bidang Kesehatan dan Keolahragaan

Bidang ini merupakan gabungan dari disiplin ilmu olahraga dan kesehatan. Penelitinya berasal dari program studi pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, serta dari program studi keperawatan dan kebidanan fakultas ilmu kesehatan. Penelitian-penelitian dan pengabdianannya ditujukan untuk pengembangan kesehatan ibu, anak, dan lansia, peningkatan layanan kesehatan, pengembangan implementasi kesehatan dalam olahraga dan olahraga masyarakat, serta pengembangan olahraga prestasi.

5. Bidang TIK DAN TEKNOLOGI

Bidang TIK, yaitu para dosen dari program studi teknik mesin, teknik industri, teknik elektro, teknik informatika dan sistem informasi. Bidang penelitian dan pengabdian ini ditujukan untuk pengembangan teknologi tepat guna, teknologi kebaruan serta pengembangan teknologi komunikasi dan informasi

Kelima unggulan tersebut dapat menjadi fokus kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat, sehingga ada kaitannya yang sinergis antara penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Hasil kegiatan penelitian tidak sekedar

dokumen yang tersimpan, tetapi harus benar-benar di manfaatkan dan di implementasikan kepada masyarakat.

Keenam unggulan tersebut dapat juga menjadi focus pilihan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, sehingga ada kaitan yang sinergis antara kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Hasil kegiatan penelitian tidak lagi sekedar dokumen yang tersimpan, tetapi benar-benar dimanfaatkan (diimplementasikan) kepada masyarakat.

B. Roadmap PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri



Gambar 3. Roadmap Pengabdian Pada Masyarakat UNP Kediri

BAB III

PENGELOLAAN PPM UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Dalam pelaksanaan pengelolaan PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri, diperlukan suatu pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Nusantara PGRI Kediri dalam merumuskan perencanaan pengelolaan Pengabdian Pada Masyarakat.

A. Kewajiban LPPM UNP Kediri

1. Menyusun serta menetapkan norma/panduan PPM yang sesuai dengan format Penjaminan Mutu Pengabdian pada Masyarakat
2. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Pengabdian pada masyarakat.
3. Melaksanakan pengelolaan PPM serta menyusun standar operasional prosedur (SOP) untuk pelaksanaan PPM yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri
4. Menetapkan alokasi anggaran PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri
5. Melaksanakan kontrak PPM antara LPPM UNP Kediri dengan Ketua Pelaksana PPM
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PPM
7. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu PPM agar mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional
8. Menyusun dan mengelola database pengabdian pada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi) dan capaian kinerja pengabdian pada masyarakat.

B. Indikator Kinerja Pengabdian Pada Masyarakat

Pengendalian kegiatan PPM dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama perguruan tinggi (Universitas Nusantara PGRI Kediri) yang berbasis luaran sebagaimana yang diatur sebagai berikut :

Tabel 1 Indikator Capaian Kinerja (Luaran) PPM (Pengabdian Pada Masyarakat)

No	Jenis Luaran	Kategori Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Jurnal Internasional bereputasi (Terindeks Scopus Q1 –Q2)	<i>Accepted/Publish</i>
		Jurnal Internasional bereputasi (terindeks Scopus Q3-Q4), Web of Science atau Thomson Reuters)	<i>Accepted/Publish</i>
		Jurnal Internasional (bukan jurnal <i>Beall's List of Predatory Journal and Publishers</i>)	<i>Accepted/Publish</i>
		Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1	<i>Accepted/Publish</i>
		Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2,3	<i>Accepted/Publish</i>
		Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4,5,6	<i>Accepted/Publish</i>
		Artikel di Jurnal Nasional ber ISSN	<i>Accepted/Publish</i>
2	Artikel Ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Prosiding Seminar Internasional bereputasi (terindeks <i>Scopus, Web of Science atau Thompson Reuters</i>)	<i>LoA accepted</i>
		Prosiding Seminar Internasional	<i>LoA accepted</i>
		Prosiding Seminar Nasional	<i>LoA accepted</i>
3	Artikel di Media Massa	Cetak	Terbit
		Elektronik	Terbit
4	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	<i>Terdaftar/granted</i>
		Paten Sederhana	<i>Terdaftar/granted</i>
		Hak Cipta	<i>Terdaftar/granted</i>
		Merk Dagang	<i>Terdaftar/granted</i>
5	Buku	Buku ber ISBN	Terbit

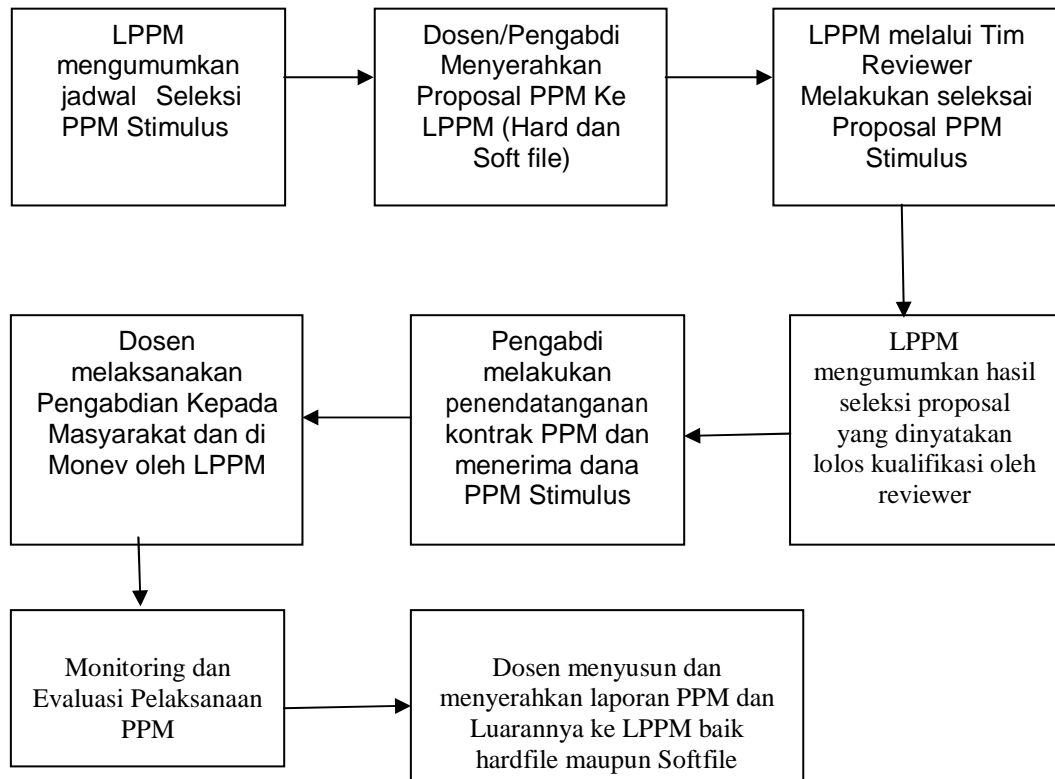
C. Ketentuan Umum Proposal PPM UNP Kediri

1. Proposal yang diusulkan adalah karya asli atau sesuatu yang baru bukan pengulangan dan bukan plagiat
2. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan
3. Tema/ kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi atau penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil dari suatu analisis/survey terhadap suatu permasalahan yang terjadi di kelompok masyarakat mitra atau dunia industri mitra di dalam maupun di luar karisidenan Kediri.
4. Jumlah orang dalam tim pengabdian pada masyarakat minimum 3 orang atau sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (termasuk ketua dan anggota) dan sebaiknya melibatkan mahasiswa.
5. Setiap satu kegiatan pengabdian pada masyarakat (PPM) melalui tahapan yang dinyatakan layak oleh reviewer internal PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri
6. Proposal yang dinyatakan layak oleh reviewer PPM dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan dalam proposal tersebut.
7. Setelah proposal dinyatakan layak, dosen pengusul PPM menandatangani kontrak Pengabdian Pada Masyarakat.
8. Setelah dosen melaksanakan pengabdian pada masyarakat, wajib membuat laporan kemajuan kegiatan, laporan hasil pengabdian masing-masing dibuat rangkap 2 hardcopy dan softcopy untuk diserahkan ke LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri
9. Setiap akhir kegiatan PPM yang sudah didanai, akan dilakukan Monev yang dilakukan oleh reviewer internal PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri.

10. Kegiatan monev dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan seminar hasil bidang pengabdian pada masyarakat. Presentasi hasil kegiatan selama 10 menit dihadapan reviewer dan sesi tanya jawab oleh reviewer selama 15 menit.
11. Setiap proposal pengabdian pada masyarakat yang didanai wajib untuk mempunyai luaran PPM berupa jurnal nasional atau jurnal internasional, Haki, dan atau artikel yang dimuat di media sosial atau tabloit/mass media.
12. Dana pengabdian p a d a masyarakat internal yang akan dikucurkan melalui LPPM UNP Kediri (dana stimulus) yang besarannya berkisar 3 (tiga) juta rupiah Jumlah tersebut dimungkinkan berubah sesuai dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia.

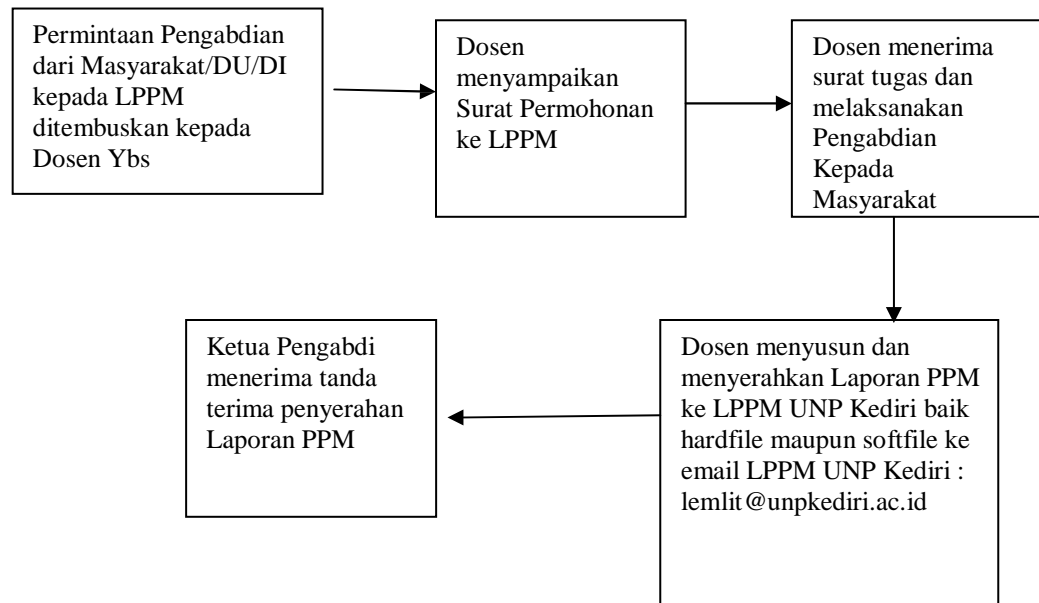
D. Alur Mekanisme PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri

- a. Alur Mekanisme Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat
STIMULUS



Gambar 1. Diagram Alur Mekanisme PPM Stimulus UNP Kediri

b. Mekanisme Alur Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Mandiri



Gambar 2. Alur Mekanisme Pelaksanaan PPM Mandiri

E. Reviewer PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri

1. Persyaratan reviewer PPM UNP Kediri sebagai berikut :
 - a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer.
 - b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli (AA) ; atau S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
 - c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian Pada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan/atau satu kali dalam kegiatan mono tahun.
 - d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal Abdimas internasional dan/atau nasional terakreditasi

- e. sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author).
 - f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar Abdimas ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional.
2. Mekanisme Pengangkatan reviewer Pengabdian Pada Masyarakat sebagai berikut
- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer pengabdian pada masyarakat
 - b. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM UNP Kediri
 - c. Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut diatas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
 - d. LPPM mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka
 - e. Reviewer PPM ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

BAB IV
SISTEMATIKA PROPOSAL PPM
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

A. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal PPM Maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman poengesahan dan lampiran). Ditulis dengan menggunakan Ms. Word dengan ukuran kertas A4 jenis font Time New Roman ukuran 12 pt, spasi 1,5. Margin kertas: Kanan = kiri 3 c,, atas, bawah = 2,5 cm. Proposal di jilid dengan cover berwarna hijau dii kumpulkan di LPPM hardcopy dan softcopy dan dengan sistematika Proposal pengabdian masyarakat yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, tujuan PPM dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

BAB 1. PENDAHULUAN

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran. Pada bab ini ungkapkan analisis situasi yang mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan dapat didukung dengan data dan gambar/foto.
- b. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi mitra.

- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam prioritas permasalahan yang bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikasi sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
3. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 2. Rencana Target Capaian Luaran PKM

No	Kategori	Luaran	
		Wajib	Tambahan
1	Jurnal Nasional ber ISSN		
2	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4,5,6		
3	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2,3		
4	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1		
5	Jurnal Internasional (bukan jurnal <i>Beall's List of Predatory Journal and Publishers</i>)		
6	Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus Q3-Q3, <i>Web of Science</i>)		
7	Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus Q1-Q2)		
8	Prosiding Seminar Nasional		

9	Prosiding Seminar Internasional		
10	Prosiding Seminar Internasional Bereputasi		
11	KI Hak Cipta		
12	KI Hak Merk		
13	KI Paten Sederhana		
14	KI Paten		
15	Buku Ajar Ber ISBN		
16	Publikasi di Media Cetak atau Elektronik		

Keterangan :

Berilah tanda ceklist pada luaran yang ditargetkan baik yang di luaran wajib maupun luaran tambahan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSULAN

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (Struktur organisasi tim dibuat dalam bentuk tabel).
- Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan. (untuk PPK)
- Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimile, internet dan lain-lain).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut:

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang diajukan

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpul Data	
3	Analisis Data dan Sewa	
4	Pelaporan Luaran	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart sesuai dengan rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dengan format sebagai berikut :

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
dst													

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN LAMPIRAN

B. PENILAIAN PROPOSAL

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian pada masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada LIMA kriteria penilaian yaitu:

1. Permasalahan / tema yang diusung.
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan.
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan (visibilitas) kegiatan.

Nb : Format penilaian dan alasan penolakan proposal dapat dilihat pada lampiran.

C. REVIEWER BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Setiap satu unit kegiatan pengabdian pada masyarakat akan dibimbing oleh seorang reviewer.
2. Setiap reviewer harus mematuhi kode etik (lihat lampiran 2).
3. Tugas reviewer adalah:
 - a. Menilai / menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak dengan mengacu pada buku Panduan Pengabdian Pada Masyarakat LPPM UNP KEDIRI untuk mendapat bantuan dana stimulus pengabdian masyarakat.
 - b. Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian masyarakat untuk memastikan bahwa pengabdian pada masyarakat dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan.

- c. Mereview / menilai naskah laporan hasil pengabdian pada masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
- d. Melaksanakan seminar hasil Pengabdian Pada Masyarakat
- e. Menandatangani naskah laporan pengabdian pada masyarakat dosen yang didampinginya.

D. Aturan Pendanaan Stimulus Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri

1. Pencairan dana stimulus

Proposal yang sudah lolos seleksi reviewer akan di SK kan dan pengabdi/ dosen dapat menandatangani kontrak pengabdian pada masyarakat stimulus. Pencairan dana terbagi menjadi 2 tahap yaitu tahap 1 sejumlah 50% dan tahap ke 2 setelah seminar hasil dan pengumpulan luaran pengabdian pada masyarakat sebesar 50%.

2. Luaran yang diharapkan dalam pemberian stimulus pengabdian pada masyarakat dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Jurnal yang harus ber ISSN dan atau jurnal nasional terakreditasi juga dapat diakses secara daring (online). Bukti yang dilampirkan adalah cover jurnal, editorial board, daftar isi dan hardcopy artikel. Jurnal internasional dapat dibuktikan dengan melampirkan LoA acceptance dari pengelola jurnal.
- b. Publikasi seminar yang dimaksud disini adalah publikasi prosiding yang memiliki ISSN atau ISBN yang dapat diakses secara daring (online). Bukti yang dilampirkan adalah fotocopy sertifikat sebagai pemakalah, cover prosiding, editorial board, daftar isi dan dan hardcopy artikel. Untuk prosiding Internasional dapat berupa LoA acceptance.
- c. Buku ajar ber ISBN adalah buku ajar yang telah diterbitkan dan memiliki ISBN. Bukti yang dilampirkan adalah cover buku ajar, back cover, halaman belakang cover yang memuat ISBN dan daftar isi

- d. Bukti yang digunakan untuk Haki, Paten sederhana, Paten adalah surat keputusan yang dikeluarkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- e. Luaran berupa publikasi dan Haki merupakan sebuah produk dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun di danai (tahun pemberian dana stimulus pengabdian pada masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri)
- f. **Sanksi :**
 - 1) Pengusul Pengabdian Pada Masyarakat yang **terlambat** menyerahkan draf perbaikan proposal apabila terdapat revisi pada saat penilaian reviewer pengabdian pada masyarakat dinyatakan gugur.
 - 2) Pengusul yang **tidak dapat** menyerahkan **Laporan Hasil Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat** dan **Luaran Pengabdian Pada masyarakat** yang di janjikan dalam proposal, pencairan 50% tidak akan dibayarkan dan mendapatkan sanksi dari LPPM Universitas Nusantara PGRI Kediri yaitu tidak diperbolehkan mengajukan dana stimulus pengabdian pada masyarakat untuk tahun berikutnya.

BAB V

PENUTUP

Penyelesaian buku Panduan Pengabdian Pada Masyarakat ini melalui proses yang cukup panjang berdasarkan pada pengalaman penyelenggaraan PPM Universitas Nusantara PGRI Kediri di tahun-tahun sebelumnya. Buku ini juga berupaya mengadaptasi Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dibuat oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Kemenristekdikti, harapannya para dosen Universitas Nusantara PGRI Kediri dapat berlatih merancang dan menyusun pengabdian masyarakat yang mendekati prosedur yang dibuat oleh DRPM Dikti.

Buku Panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat di Universitas Nusantara PGRI Kediri, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian pada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan pengelolaan kegiatan pengabdian termasuk reviewer pengabdian yang mengawal mulai proses seleksi sampai dengan tahap pelaporan.

Atas pemikiran dan kerja keras dari segenap tim penyusun dan penyelaras akhirnya Buku Panduan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, sepantasnya rasa syukur yang tak terhingga kita haturkan kepada Tuhan Yang Mahaesa berkat RidhoNya buku panduan ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi segenap civitas akademika Universitas Nusantara PGRI Kediri.

LAMPIRAN –LAMPIRAN

Lampiran 1

FORMAT PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Identitas

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Belanja yang disetujui : Rp

Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobotxskor)
1	Masalah yang Ditangani	Judul Pendahuluan Tinjauan Pustaka Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	Tujuan Manfaat	20		
3	Bentuk kegiatan (metode) yang dilaksanakan.	Pemecahan Masalah Khalayak sasaran Antara yang Strategis Keterkaitan Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5	Fisibilitas Penerapan	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Belanja Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Catatan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai diterima : >350}

Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak*** (coret salah satu)

Saran rekomendasi:

Kediri, 2021

Penilai,

(.....)

Lampiran 2

KODE ETIK REVIEWER PENGABDIAN PADA MASYARAKAT LPPM UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

PERNYATAAN MENYETUJUI DAN MEMATUHI KODE ETIK REVIEWER

Latar Belakang

1. Reviewer adalah profesi pilihan dan seseorang dapat dipilih menjadi Reviewer karena kepakaran dan integritasnya serta memenuhi syarat yang ditentukan sebagai Reviewer.
2. Reviewer adalah jabatan kehormatan, jabatan penghargaan atas kepakaran dan keamanahannya, bukan jabatan struktural dan bukan pula jabatan yang memberikan keuntungan finansial.
3. Salah satu ciri utama independensi LPPM UNP KEDIRI, adalah:
 - a. Adanya Reviewer sebagai peer group/peer reviewer yang melaksanakan proses asesmen kecukupan secara independen.
 - b. Adanya kode etik Reviewer yang menjamin pelaksanaan review dilakukan Reviewer secara profesional tanpa adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*).

Kode Etik Reviewer

1. Seorang Reviewer harus menyatakan secara tertulis bahwa ia bebas dari hubungan kerja dengan dosen yang direview yang diperkirakan atau patut diduga menimbulkan *conflict of interest*.
2. Reviewer harus menolak tugas sebagai reviewer jika Reviewer yang bersangkutan pernah membantu dosen yang akan direview dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
3. Reviewer harus bekerja secara objektif tanpa memandang reputasi dosen yang dievaluasinya.
4. Reviewer harus menjaga kerahasiaan setiap informasi/dokumen maupun hasil penilaian (nilai/score) proses review, kecuali kepada LPPM UNP KEDIRI.

5. Reviewer tidak diperkenankan mengambil keuntungan pribadi/keluarga/kelompok dari kegiatan Proses Review.
6. Reviewer tidak diperkenankan menyampaikan pendapat pribadi yang mengatas namakan LPPM UNP KEDIRI.
7. Reviewer tidak diperkenankan meminta atau menerima pemberian hadiah dalam bentuk apapun yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai Reviewer. Reviewer tidak diperkenankan mengubah atau memperbaiki data dan informasi, termasuk hasil penilaian yang berkaitan dengan proses evaluasi yang telah diserahkan kepada LPPM UNP KEDIRI

Keharusan dan Larangan bagi Reviewer

Reviewer harus (keharusan):

1. Melaksanakan tugas asesmen dalam koridor sebagai “*peer reviewer*”, sehingga harus bekerja secara obyektif tanpa mempertimbangkan reputasi dosen yang dinilainya. Obyektif dalam memberikan penilaian. Membawakan diri sebagai “*peer reviewer*” yang berperilaku baik, yaitu, antara lain: jangan sampai berbaik hati yang berlebihan atau sebaliknya,-- bermuka masam, murung, kejam atau memperlihatkan kekuasaan--, sehingga pihak dosen merasa terancam dan proses asesmen berjalan dengan suasana yang tidak sehat.
2. Tegas dalam memberikan saran atau kritik yang membangun kepada setiap dosen yang dinilainya, termasuk yang memiliki nama besar atau reputasi yang tinggi, jika memang dosen tersebut memiliki masalah atau hal yang memerlukan perbaikan.
3. Mendapatkan izin dari atasannya ketika akan melaksanakan tugas mereview.
4. Tepat waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan reviewer.
5. Bersedia menerima dan mempertimbangkan secara sungguh-sungguh setiap keluhan dan keberatan yang dikemukakan oleh pihak dosen yang dinilainya.
6. Menjamin kerahasiaan semua dokumen dan informasi yang disampaikan oleh dosen yang dinilainya.
7. Menjamin kerahasiaan hasil review dan semua hal yang rahasia (*confidential*) pada semua tahap dalam proses review.
8. Memperhatikan dan menerapkan tatakrma, sopan santun dan menghormati serta menghargai tradisi lokal dan adat istiadat setempat selama melakukan review.
9. Menepati waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan asesmen. Jika seorang Reviewer berhalangan karena kejadian-kejadian yang tidak

diharapkan, yang bersangkutan harus memberi tahu “*contact person*” ke LPPM UNP KEDIRI secepat mungkin.

Reviewer tidak boleh (larangan):

1. Memiliki afiliasi dengan dosen yang dinilainya.
2. Memiliki komitmen – antara lain berupa janji atau kesediaan untuk melakukan sesuatu yang tidak pada tempatnya, atau memberikan informasi yang konfidensial – untuk kepentingan dosen yang dinilainya.
3. Menerima tawaran untuk terlibat dalam kegiatan program Kegiatan Pengabdian masyarakat yang dinilainya. memanfaatkan kedudukan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan proses review bekerja sebagai konsultan pada program Pengabdian Masyarakat yang dinilainya.
4. Memberi pernyataan pribadi dan atau mengatas namakan LPPM UNP KEDIRI mengenai prediksi hasil review proposal yang dinilainya.
5. Memberitahukan cara pembuatan proposal dan cara penilaiannya agar dapat memperoleh hasil review yang baik.
6. Menerima layanan, pemberian dan atau hadiah (suap) dalam bentuk apapun pada saat akan, selama, dan atau setelah melakukan penilaian proposal yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai Reviewer.
7. Memalsukan atau terlibat dalam pemalsuan data dan informasi yang berhubungan dengan proses review.
8. Mengubah atau memperbaiki data dan informasi yang berkaitan dengan proses evaluasi (kecuali perubahan data yang harus dilakukan sebagai hasil review dan hal ini harus dicantumkan di dalam Berita Acara review.

Pernyataan kepatuhan

Saya telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui kode etik serta apa yang harus dan tidak boleh dilakukan Reviewer seperti tertulis di atas. Saya memahami, jika saya melanggar kode etik dan keharusan serta larangan bagi Reviewer ini, maka saya bersedia diberhentikan dari proses asesmen / Review yang ditugaskan, dan LPPM UNP KEDIRI tidak akan menugaskan saya lagi sebagai Reviewer Bidang Pengabdian Masyarakat LPPM UNP KEDIRI.

Tanggal : _____

Nama Jelas : _____

Tandatangan Reviewer : _____

Lampiran 3

FORM ISIAN MENJADI REVIEWER LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

NIDN/NIK :

Alamat rumah :

No. Tel./Fax/HP :

Email :

Fakultas :

Alamat kantor :

Bidang Ilmu :

No. Tel./Fax :

Bersedia / tidak bersedia: Menjadi Reviewer Lembaga Pengabdian
Kepada Masyarakat Universitas Nusantara PGRI Kediri (LPPM UNP
KEDIRI) (*)

Kediri,

(_____

_____) (*) Coret yang tidak perlu

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIMULUS YAYASAN**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NamaKetua : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM

**UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2021**

Lampiran 5

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Pengabdi/Pelaksana
NamaLengkap :
NIDN :
Jabatan/ Golongan :
Program Studi :
Bidang Keahlian :
No. Hp :
Email :
Anggota (1)
NamaLengkap :
NIDN :
PerguruanTinggi :
Anggota (2)
NamaLengkap :
NIDN :
PerguruanTinggi :
Jumlah Mahasiswa :
Mitra (jikaada)
Nama Institusi :
Alamat :
Penanggungj awab :
Nominal Dana Bantuan :
Luaran yang dihasilkan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Kediri, _____
Ketua Peneliti

(_____)
NIDN/NIP.

(_____)
NIDN/NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

(Dr. Rr. Forijati, M.M)
NIDN.0028016701

DAFTAR ISI

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

Bab 3. Metode Pelaksanaan

Bab 4. Kelayakan Pengusulan

Bab 5. Biaya dan Jadwal Kegiatan

a. Anggaran Biaya

b. Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
STIMULUS YAYASAN**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NamaKetua : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM
NamaAnggota : NIDN / NIM

**UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Pengabdi/Pelaksana
 NamaLengkap :
 NIDN :
 Jabatan/Golongan :
 Program Studi :
 Bidang Keahlian :
 No. Hp :
 Email :
Anggota (1)
 NamaLengkap :
 NIDN :
 PerguruanTinggi :
Anggota (2)
 NamaLengkap :
 NIDN :
 PerguruanTinggi :
Jumlah Mahasiswa :
Mitra (jikaada)
 Nama Institusi :
 Alamat :
 Penanggungj awab :
 Nominal Dana Bantuan :
 Luaran yang dihasilkan :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Kediri, _____
Ketua Peneliti

(_____)
NIDN/NIP.

(_____)
NIDN/NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

(Dr. Rr. Forijati, M.M)
NIDN.0028016701

DAFTAR ISI

Halaman Cover

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

- A. Pendahuluan
- B. Analisis Situasi
- C. Tinjauan Pustaka
- D. Tujuan dan Manfaat Kegiatan
- E. Kerangka Pemecahan Masalah
- F. Jadwal Kegiatan
- G. Pelaksanaan Kegiatan dan Fasilitator
- H. Simpulan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Bukti Luaran

Dan Lain-lain

Lampiran 7



Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi PGRI Kediri
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
Alamat: Kampus I Jl. KH. Achmad Dahlan No. 76 Kediri (64112) Telp. (0354) 771576, Fax. 771576
Website: <http://lp2m.unpkediri.ac.id>, Email: lemlit@unpkediri.ac.id; lemlit.unpkediri@gmail.com

BERITA ACARA

Pada hari ini, _____ Tanggal, _____

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Dr. Rr. Forijati, M.M

Jabatan : Ketua LPPM

Disebut Pihak ke I

Telah Menerima Berkas Berupa

No	Uraian	Jumlah	Ket
1	Laporan Pengabdian		
2	Luaran		
3	Soft copy Laporan lengkap dengan scan Tandatangan dan Stempel		
4	Soft copy Luaran		
5			

Dari

Nama :

Jabatan :

Disebut PIHAK ke II

Demikian Berita Acarain ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

PIHAK ke I

PIHAK ke II

Dr. Rr. Forijati, M.M

COVER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIBUAT WARNA HIJAU,
DIJILID SOFTCOVER,
LAPORAN DICETAK 2 EKSEMPLAR UNTUK LPPM
BERITA ACARA DICETAK 2 LEMBAR (1 LPPM & 1 DOSEN)
Ketentuan Softcopy luaran jika

1. Jurnal
 - a. Cover
 - b. Daftar Isi
 - c. Isi Artikelybs
2. Buku
 - a. Cover Depan
 - b. Informas buku, redaktur, penerbit
 - c. Daftar isi
 - d. Cover Belakang
3. HKI
 - a. Bukti Pengajuan
 - b. Sertifikat Granded
4. Prosiding
 - a. Cover prosiding
 - b. Daftar isi
 - c. Isi Artike lybs
 - d. Sertifikat
5. Publikasi Media Masa
 - a. Majalah, Koran, Radio, TV
6. Video
 - a. Maximal 10 Menit
7.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
Jalan K.H. Achmad Dahlan Nomor 76 Kediri